

LATVIJAS REPUBLIKAS  
**VALSTS ZEMES DIENESTS**

11.novembra krastmalā 31, Rīgā, LV-1050  
Tālrunis: 67038608, fakss: 67038829, e-pasts: [vzd@vzd.gov.lv](mailto:vzd@vzd.gov.lv)  
Reģ.Nr.90000030432

---

---

**METODISKAIS SKAIDROJUMS**

Rīgā

2009.gada 30. septembrī

Nr. 1-06/24

**Valsts zemes dienesta  
reģionālajām nodaļām**

*Skaidrojums par Ministru kabineta  
2009.gada 15.septembra noteikumu  
Nr.1053 „Grozījumi Ministru kabineta  
2007.gada 20.marta noteikumos Nr.182  
„Noteikumi par nekustamā īpašuma  
objekta noteikšanu”” piemērošanu*

Metodiskais skaidrojums izstrādāts, lai nodrošinātu ar būvju un telpu grupu kadastrālās uzmērīšanas (turpmāk – BKU) pasūtījumu izpildes etapiem saistīto darbinieku vienotu izpratni visās Valsts zemes dienesta (turpmāk - dienests) reģionālajās nodaļās par grozījumu (pieņemti ar Ministru kabineta 2009.gada 15.septembra noteikumiem Nr.1053 „Grozījumi Ministru kabineta 2007.gada 20.marta noteikumos Nr.182 „Noteikumi par nekustamā īpašuma objekta noteikšanu”” un stājas spēkā 2009.gada 1.oktobrī) Ministru kabineta 2007.gada 20.marta noteikumos Nr.182 „Noteikumi par nekustamā īpašuma objekta noteikšanu” piemērošanu **laika periodā no 2009.gada 1.oktobra līdz 2009.gada 31.oktobrim**, līdz BKU pasūtījuma ietvaros saņemto un izgatavoto dokumentu vienotas elektroniskās aprites ieviešanai.

**BKU pasūtījuma pieņemšana**

1. Klientu apkalpošanas speciālists, pieņemot BKU pasūtījumu, lūdz ierosinātājam:
  - 1.1. **ja būve ir adresācijas objekts un adrese nav reģistrēta valsts adrešu reģistrā, – iesniegt pašvaldības lēmuma par adreses piešķiršanu, anulēšanu vai maiņu oriģinālu vai tā atvasinājumu (notariāli vai izdevējiestādes apliecinātu kopiju);**
  - 1.2. **ja ierosinātājs nav zemes, uz kuras atrodas būve, īpašnieks, – uzrādīt zemes nomas līguma, kas noslēgts uz laiku ne mazāku par 10 gadiem un kurā ir paredzētas tiesības celt uz iznomātās zemes būves kā patstāvīgus nekustamā īpašuma objektus, oriģinālu vai tā atvasinājumu.**
2. Ja būve (telpu grupa) nav reģistrēta zemesgrāmatā un Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā (turpmāk – NĪVKIS) vai būve ir reģistrēta NĪVKIS būvju masveida apsekošanas procesā, bet NĪVKIS nav norādīti īpašuma tiesības apliecināšie dokumenti, klientu apkalpošanas speciālists, pieņemot BKU pasūtījumu, lūdz ierosinātājam uzrādīt vienu no šādiem likumā „Par nekustamā īpašuma ierakstīšanu zemesgrāmatās” norādītajiem dokumentiem:

- 2.1. valsts arhīva izziņa par ēku (būvju) vai zemes piederību 1940.gada 21.jūlijā, ja ēkas (būves) celtas līdz 1940.gada 21.jūlijam;
  - 2.2. likumā noteikto institūciju izsniegts dokuments par īpašuma tiesību atjaunošanu uz prettiesiski atsavinātām ēkām (būvēm);
  - 2.3. noteiktā kārtībā apstiprināts akts par ēkas (būves) pieņemšanu ekspluatācijā;
  - 2.4. rakstveida darījuma akts par ēku (būvju) iegūšanu (ja darījums ir noslēgts līdz 1993.gada 28.februārim, kā arī citos likumā noteiktajos gadījumos tam jābūt notariāli apliecinātam);
  - 2.5. apliecība par tiesībām uz mantojumu (līdz 1992.gada 31.decembrim);
  - 2.6. tiesas spriedums vai lēmums;
  - 2.7. akts par ēku (būvju) iegūšanu izolē tiesas ceļā (līdz 1995.gada 29.martam);
  - 2.8. izraksts no saimniecības grāmatas vai saimniecību uzskaites kartītes, ko izsniedzis valsts arhīvs vai pašvaldība un kas apliecina ēku (būvju) iegūšanu sakarā ar likumā noteiktajām mantiskajām attiecībām kolhoznieku sētā;
  - 2.9. līgums par ēku (būvju) iegūšanu valsts vai pašvaldības īpašuma privatizācijas rezultātā;
  - 2.10. būvinspekcijas (būvvaldes) izdota izziņa par jaunbūvi (iesākta būvniecība līdz nodošanai ekspluatācijā), kurā norādīts būvniecības tiesiskais pamats un jaunbūves raksturojums;
  - 2.11. administratīvā kārtībā pieņemtu valdības vai pašvaldības akts par ēku (būvju) nodošanu īpašumā citam tiesību subjektam, tai skaitā par to iekļaušanu uzņēmuma (uzņēmējsabiedrības) pamatlīdzekļu sastāvā;
  - 2.12. uzņēmējsabiedrības dibināšanas līgums, kas apliecina ēku (būvju) nodošanu uzņēmējsabiedrības īpašumā;
  - 2.13. pamatlīdzekļu novērtēšanas akts, kas apliecina ēku (būvju) iekļaušanu uzņēmējsabiedrības pamatlīdzekļu sastāvā, pārveidojot valsts vai pašvaldības uzņēmumu par uzņēmējsabiedrību;
  - 2.14. valsts vai pašvaldības iestādes izsniegta izziņa, kas apliecina, ka ēka (būve) ir valsts vai pašvaldības iestādes bilancē.
3. Ja ierosinātais uzrāda šī skaidrojuma 2.4.apakšpunktā minēto darījuma aktu, kas noslēgts pēc 1993.gada 4.aprīļa, klientu apkalpošanas speciālists **papildus lūdz ierosinātajam uzradīt** citus šī skaidrojuma 2.punktā norādītos dokumentus, kas apliecina, ka atsavinātais (pārdevējs) un/vai citi iepriekšējie atsavinātāji ir bijuši būves (telpu grupas) īpašnieki pirms 1993.gada 5.aprīļa.
  4. Ja ierosinātais nav zemesgrāmatā reģistrētais būves (telpu grupas) īpašnieks un neuzrāda īpašnieka pilnvarojumu pasūtīt BKU, klientu apkalpošanas speciālists lūdz ierosinātajam uzradīt zvērināta notāra izsniegta apliecinājuma par tiesībām mantot oriģinālu vai tā atvasinājumu.
  5. Ja ierosinātais nav NĪVKIS reģistrētās būves (telpu grupas) kadastra subjekts un būve nav reģistrēta zemesgrāmatā, un ierosinātais neuzrāda kadastra subjekta pilnvarojumu pasūtīt BKU, klientu apkalpošanas speciālists lūdz ierosinātajam uzradīt vienu no šādiem dokumentiem:
    - 5.1. tiesas nolēmumu par īpašumtiesību atzīšanu;
    - 5.2. zvērināta notāra izsniegta apliecinājumu par tiesībām mantot;
    - 5.3. dokumentu, kas apliecina, ka ierosinātais ir kadastra subjekts (juridiskās personas) tiesību un saistību pārņēmējs.

6. Ja ierosinātais nav kadastra subjekts vai zemesgrāmatā reģistrētās būves (telpu grupas) īpašnieks, bet iesniedz šo skaidrojumu 5.punktā norādītos dokumentus, klientu apkalpošanas speciālists, par to brīdinot ierosinātāju, kā atsevišķu darba veidu Pasūtījumu apstrādes informācijas sistēmā (turpmāk – PAIS) reģistrē arī darba veidu 3133 – Kadastra subjekta maiņa vai kadastra subjekta datu aktualizācija NĪVK IS vai atteikums.
7. Klientu apkalpošanas speciālists, intervējot ierosinātāju un konstatējot dokumentu esamību ierosinātāja rīcībā, papildus lūdz iesniegt šādu būvniecības dokumentu kopijas, kas apliecinātas atbilstoši šo skaidrojumu 10.1.apakšpunktam, vai, ja šādu kopiju nav, lūdz uzrādīt šo dokumentu oriģinālus vai to atvasinājumus:
  - 7.1. atsevišķas būvprojekta dokumentācijas sadaļas, kas satur informāciju par:
    - 7.1.1. būvprojekta apstiprināšanu būvniecību regulējošajos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;
    - 7.1.2. ģenerālplānu;
    - 7.1.3. paskaidrojuma rakstu ar būves tehniskajiem rādītājiem un norādi par būves galveno lietošanas veidu (funkciju);
    - 7.1.4. stāvu plāniem ar pievienotām telpu grupu eksplikācijām (ēkām);
    - 7.1.5. būvju garengriezuma un šķērsriezuma plāniem (ja tādi ir paredzēti projekta dokumentācijā);
    - 7.1.6. būves, telpu grupas un telpas apjoma rādītājiem un izmantošanas veidiem;
  - 7.2. pašvaldības būvvaldē akceptētas vienkāršotās rekonstrukcijas vai vienkāršotās renovācijas apliecinājuma kartes (ja ir veikta pārbūve vai funkcijas maiņa);
  - 7.3. aktu par būves pieņemšanu ekspluatācijā (ja būve ir pieņemta ekspluatācijā);
  - 7.4. inženierbūves pasi un reģistrācijas apliecību (ja normatīvie akti paredz inženierbūves reģistrāciju).
8. Klientu apkalpošanas speciālists, pieņemot ēkas kadastrālās uzmērīšanas pasūtījumu no juridiskas personas, šo skaidrojumu 7.punktā minēto dokumentu vietā drīkst pieņemt vienu no šī skaidrojuma 2.11. vai 2.13.apakšpunktā minētajiem dokumentiem, ja tajos norādītais ēkas ekspluatācijā pieņemšanas vai uzbūvēšanas datums ir līdz 1993.gada 5.aprīlim.
9. Ja ierosinātais uzrāda šī skaidrojuma 1.2.apakšpunktā, 2.-5. un 7.punktā minēto dokumentu oriģinālus vai to atvasinājumus, klientu apkalpošanas speciālists dienesta vajadzībām izgatavo uzrādīto dokumentu kopijas, kuras apliecina dienestā noteiktajā kārtībā.
10. Klientu apkalpošanas speciālists šī skaidrojuma 7.punktā norādītos dokumentus var pieņemt, **nesalīdzinot** ar dokumenta oriģinālu vai tā atvasinājumu:
  - 10.1. papīra veidā, kā ierosinātāja pašrocīgi apliecinātas dokumentu kopijas – ar uzrakstu „Kopija pareiza” un parakstu, norādītu paraksta atšifrējumu un parakstīšanās datumu (juridiskai personai papildus lietojot zīmogu);
  - 10.2. elektroniski datu nesējā (CD, DVD, USB), ja tie pārsniedz A-3 lapas formātu un datu nesējā ir ierakstīti DGN (MicroStation) vai PDF (AdobeReader) datņu formātā. Šajā gadījumā Klientu apkalpošanas speciālists pirms pasūtījuma reģistrācijas PAIS pārlicinās par datu nesējā esošās informācijas atbilstību noteiktajam formātam (piemēram, neatverot datni, bet pārlicinoties, ka datnes nosaukumā ir ietverti attiecīgie nepieciešamā formāta burti \*.dgn vai \*.pdf).
11. Klientu apkalpošanas speciālists **nepieņem** BKU pasūtījumu, ja ierosinātais, atbilstoši šajos skaidrojumos noteiktajiem nosacījumiem:

- 11.1. neiesniedz/neuzrāda šī skaidrojuma 1., 2.-5.punktā minētos dokumentus;
  - 11.2. neiesniedz/neuzrāda šī skaidrojuma 7.4.apakšpunktā norādīto dokumentu kopumu – inženierbūves pirmreizējās noteikšanas gadījumā;
  - 11.3. nepiekrīt pasūtīt kadastra subjekta datu aktualizāciju (6.punktā norādītais PAIS darba veids).
12. Klientu apkalpošanas speciālists ierosinātajam obligāti sniedz sekojošu informāciju vai brīdinājumu šādos gadījumos:
- 12.1. ja ierosinātais BKU lietu vēlas saņemt elektroniska dokumenta formā, klientu apkalpošanas speciālists skaidro, ka līdz 2009.gada 1.novembrim sakarā ar izmaiņām programmatūrā dienests var izsniegt BKU lietu tikai papīra formā un papildus arī ierakstītu datu nesējā (CD vai DVD) bez droša elektroniskā paraksta, skenējot kadastrālās uzmērīšanas lietu PDF formātā. Par informācijas izsniegšanu datu nesējā piemēro maksu saskaņā ar Ministru kabineta 2006.gada 14.februāra noteikumiem Nr.147 „Noteikumi par Valsts zemes dienesta sniegto maksas pakalpojumu cenrādi;
  - 12.2. ja ēkas (telpu grupas) kadastrālās uzmērīšanas pasūtījuma gadījumā nav iesniegti šī skaidrojuma 7.punktā minētie dokumentu kopumi, tad NĪVKIS un BKU lietā tiks fiksēta patvaļīgas būvniecības pazīme:
    - 12.2.1. pirmreizējās noteikšanas gadījumā – vienmēr;
    - 12.2.2. datu aktualizācijas gadījumā – ja ēkas (telpu grupas) kadastrālajā uzmērīšanā konstatēs pārbūves, kuru rezultātā (salīdzinājumā ar iepriekšējo BKU lietu) būs mainījies logu un durvju aiļu izvietojums vai izmēri, telpu grupu iekšējo sienu izvietojums, telpu sadalījums pa telpu grupām, ēkas apbūves laukums, ēkas stāvu skaits;
  - 12.3. ja iesniegtie dokumenti nesaturēs pilnīgu reģistrācijai NĪVKIS nepieciešamo informāciju, kuru var iegūt vienīgi no šiem dokumentiem, pasūtījuma izpilde var tikt pārtraukta vai atteikta;
  - 12.4. ja ierosinātais, neskatoties uz klientu apkalpošanas speciālista lūgumu iesniegt/uzrādīt visus nepieciešamos dokumentus, tos neiesniedz/neuzrāda vai iesniedz/uzrāda nepilnīgi, bet vienlaicīgi pieprasa pieņemt pasūtījumu, tad ierosinātais var saņemt lēmumu par atteikšanos sniegt BKU pakalpojumu.
13. No ierosinātāja vairs nepieprasa:
- 13.1. būvatļauju;
  - 13.2. pazemes un zemūdens inženierbūvju projektā paredzētos inženierkomunikāciju izpilduzmērījumus un nozīmīgo konstrukciju un segto darbu pieņemšanas aktus.

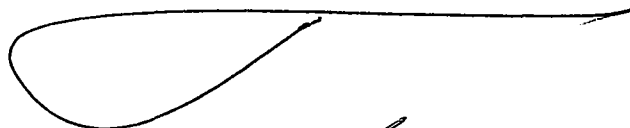
### **BKU pasūtījuma izpilde**

14. Visos gadījumos, kad BKU pasūtījuma ietvaros no ierosinātāja ir pieņemti būves (telpu grupas) tiesisku iegūšanu apliecinošie dokumenti, biroja vadītājs:
  - 14.1. kā pirmo izpildītāju PAIS reģistrē BKU speciālistu;
  - 14.2. kā otro izpildītāju PAIS reģistrē kadastra inženieri;
  - 14.3. būves (telpu grupas) tiesisku iegūšanu apliecinošos dokumentus nodod izvērtēšanai kadastra inženierim pirms pasūtījuma izpildi uzsāk BKU speciālists.
15. Kadastra inženieris šī skaidrojuma 14.punktā minētajā gadījumā divu darba dienu laikā izvērtē būves (telpu grupas) tiesisku iegūšanu apliecinošos dokumentus un:

- 15.1. konstatējot iesniegto dokumentu **neatbilstību** normatīvo aktu prasībām, nekavējoties informē biroja vadītāju un viena mēneša laikā no pasūtījuma reģistrācijas brīža sagatavo būves (telpu grupas) noteikšanas atteikumu pēc šo skaidrojumu pielikumā esošā parauga (neskaidros jautājumus sūtīt uz elektroniskā pasta adresi [krd@vzd.gov.lv](mailto:krd@vzd.gov.lv));
- 15.2. konstatējot iesniegto dokumentu **atbilstību** normatīvo aktu prasībām, nodod pasūtījumu izpildei BKU speciālistam.
16. BKU speciālists:
- 16.1. BKU lietas ietvaros sagatavojamajiem grafiskajiem materiāliem (plāniem) rakstlaurumā uzmērīšanas datuma, uzmērītāja vārda, uzvārda un paraksta vietā norāda BKU lietas lapas numuru, kurš ievadāms pēc BKU lietas teksta daļas izdrukāšanas;
- 16.2. spiedoga atzīmes sarkanā krāsā „Konstatētas patvaļīgas būvniecības pazīmes” vietā patvaļīgās būvniecības pazīmes veidu (aprakstu) norāda BKU lietā atbilstoši metodisko skaidrojumu „Par Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas teksta datu sagatavošanu izsniegšanai, izmantojot speciāli izstrādāto bloku programmatūru” (turpmāk – Bloku programmatūras metodiskais skaidrojums) prasībām;
- 16.3. spiedoga atzīmes zilā krāsā „Anulētas patvaļīgas būvniecības pazīmes” vietā patvaļīgās būvniecības pazīmes anulē tikai NĪVKIS;
- 16.4. sagatavo BKU lietu atbilstoši dienesta Bloku programmatūras metodisko skaidrojumu prasībām, izdrukā to vismaz divos eksemplāros, no kuriem viens paredzēts nodošanai dienesta arhīvā, un abus eksemplārus neparakstītus nodod BKU kontrolierim.
17. Kadastra inženieris NĪVKIS piesaista būvi zemes vienībai, reģistrē datus par īpašuma tiesībām un dokumentiem, attēlo būvi kadastra kartē, uzliek uz abiem BKU lietas eksemplāriem spiedogu par kadastrālās uzmērīšanas datu reģistrāciju NĪVKIS, spiedogu par atsavināšanas aizliegumu un nodod lietas biroja vadītājam.
18. Biroja vadītājs BKU lietas paraksta uz lietas vāka (zīmogu „Dokumenti” vairs nelieto).
19. Ja ierosinātais BKU lietu vēlas saņemt elektroniskā formā, biroja vadītājs nodrošina BKU lietas skenēšanu un ierakstīšanu datu nesējā atbilstoši Bloku programmatūras metodisko skaidrojumu prasībām.

Šis metodiskais skaidrojums piemērojams ar 2009.gada 1.oktobri un attiecas uz visiem būvju vai telpu grupu kadastrālās uzmērīšanas pasūtījumiem, kas pieņemti pēc 2009.gada 30.septembra.

Generāldirektore



A.Kveska

**Saskaņots:**

Generāldirektora vietniece O.Geitusa-Eitvina

Kadastra un reģistru departamenta direktore M.Bērziņa

Klientu apkalpošanas un datu izplatīšanas departamenta direktore L.Jurjeva

Nekustamā īpašuma vērtēšanas departamenta direktors G.Kalniņš

Pielikums

Valsts zemes dienesta 2009.gada 30. septembra  
metodiskajam skaidrojumam Nr. 1-06/24

„Skaidrojums par Ministru kabineta 2009.gada 15.septembra  
noteikumu Nr.1053 „Grozījumi Ministru kabineta 2007.gada 20.marta  
noteikumos Nr.182 „Noteikumi par nekustamā īpašuma objekta noteikšanu””

VZD reģionālās nodaļas veidlapa  
Lēmuma sagatavošanas vieta (pēc biroja adreses)

200\_\_ .gada \_\_. \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
Uz \_\_\_\_\_

Adresāts: \_\_\_\_\_  
Adrese: \_\_\_\_\_

### LĒMUMS par būves (telpu grupas) noteikšanas atteikumu

Valsts zemes dienesta \_\_\_\_\_ reģionālā nodaļas \_\_\_\_\_ birojā,  
pamatojoties uz 200\_\_ . gada \_\_. \_\_\_\_\_ (iesnieguma saņemšana datums) saņemto  
(reģ.Nr \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds (ja iesniedzējs ir juridiskās  
personas pārstāvis, tad jānorāda, ka tas rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_ pilnvarojumu))  
(turpmāk – Iesniedzējs) iesniegumu, 200\_\_ . gada \_\_. \_\_\_\_\_ (pasūtījuma reģistrācijas  
datums) ir reģistrēts pasūtījums Nr. \_\_\_\_\_ (pasūtījuma numurs) (turpmāk –  
Pasūtījums).

Izskatot Iesniegumu, Valsts zemes dienesta \_\_\_\_\_ reģionālā nodaļa:

#### konstatē:

Atbilstoši Iesniegumam Pasūtījuma izpildes ietvaros veicami sekojoši darba veidi:  
*šeit jāuzskaita Pasūtījumu apstrādes informācijas sistēmā reģistrētie pasūtījumu  
izpildes ietvaros veicamie darba veidi*

- 1) piemēram: būves /telpu grupas (lietot vajadzīgo) \_\_\_\_\_ (adrese)  
ar kadastra apzīmējumu \_\_\_\_\_ kadastrālā uzmērīšana;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

Iesniedzējs ir uzrādījis šādus dokumentus:

*šeit jāuzskaita Iesniedzēja uzrādītie dokumenti*

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_.

Par Pasūtījumu ir /nav (*lietot vajadzīgo*) saņemta priekšapmaksa Ls \_\_\_\_\_, saskaņā ar rēķinu Nr. \_\_\_\_\_.

Izvērtējot Iesniedzēja uzrādītos dokumentus, Valsts zemes dienesta \_\_\_\_\_ reģionālā nodaļa secina:

Saskaņā ar 2007.gada 20.marta Ministru kabineta noteikumu Nr.182 „Noteikumi par nekustamā īpašuma objekta noteikšanu” (redakcijā ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2009.gada 15.septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1053 „Grozījumi Ministru kabineta 2007.gada 20.marta noteikumos Nr.182 „Noteikumi par nekustamā īpašuma objekta noteikšanu”) (turpmāk – Noteikumi Nr.182) 7.1.1.apakšpunktu ierosinātājs, lai uzsāktu uzbūvētas, rekonstruētas vai renovētas būves, jaunbūves vai telpu grupas noteikšanas procesu (šī procesa ietvaros atbilstoši Nekustamā īpašuma valsts kadastra likuma 18.pantam veicama t.sk. būves vai telpu grupas kadastrālā uzmērīšana), Valsts zemes dienesta teritoriālajā struktūrvienībā, kuras darbības teritorijā atrodas nekustamais īpašums, uzrāda vienu no likumā "Par nekustamā īpašuma ierakstīšanu zemesgrāmatās" noteiktajiem dokumentiem, kas apliecina būves (telpu grupas) tiesisku iegūšanu (dokumentu oriģinālu vai tā atvasinājumu).

Atbilstoši likuma „Par nekustamā īpašuma ierakstīšanu zemesgrāmatās” 21.pantam „Ja fiziskā persona ēkas (būves) ieguvusi pēc 1993.gada 4.aprīļa darījuma rezultātā vai mantošanas ceļā, tās zemesgrāmatā ierakstāmas uz šīs personas vārda ar nosacījumu, ka nostiprinājuma lūdzējs iesniedz pierādījumus par to, ka atsavinātājs vai mantojuma atstājējs bijis šo ēku (būvju) īpašnieks. Ja arī minētais atsavinātājs ēkas (būves) ieguvis pēc 1993.gada 4.aprīļa, iesniedzami pierādījumi par iepriekšējā atsavinātāja vai mantojuma atstājēja īpašuma tiesībām un darījuma likumību (tiesībspēja, rīcībspēja, trešās personas piekrišana, kad saskaņā ar likumu šāda piekrišana nepieciešama), līdz ir pierādītas atsavinātāja vai mantojuma atstājēja īpašuma tiesības (būvniecība, reģistrācija likumā noteiktajās iestādēs)”. Minētais nosacījums atbilstoši šī likuma 31.pantam attiecināms arī uz gadījumiem, kad būves darījuma rezultātā ieguvusi arī juridiska persona.

Ņemot vērā to, ka Iesniedzēja uzrādītais \_\_\_\_\_ (*šeit jānosauc Iesniedzēja uzrādītais darījumu vai mantošanu apliecinošais dokuments*) ir sastādīts pēc 1993.gada 4.aprīļa un Iesniedzējs Valsts zemes dienesta \_\_\_\_\_ reģionālās nodaļas Klientu apkalpošanas speciālistam norādījis, ka viņa rīcībā nav citu dokumentu, kas atbilstoši likuma „Par nekustamā īpašuma ierakstīšanu zemesgrāmatās” 21.panta nosacījumiem iesniedzami, lai pierādītu atsavinātāja vai mantojuma atstājēja (*lietot nepieciešamo*) \_\_\_\_\_ (*šeit atbilstoši uzrādītajam darījumu vai mantošanu apliecinošajam dokumentam jānorāda atsavinātājs vai mantojuma atstājējs (fiziskai personai – vārds, uzvārds, juridiskai personai – šajā dokumentā minētie identifikācijas dati)*) īpašuma tiesības, VZD \_\_\_\_\_ reģionālā nodaļa secina, ka Iesniedzējs nav pierādījis atsavinātāja vai mantojuma atstājēja (*lietot nepieciešamo*) īpašuma tiesības.

vai

Ņemot vērā to, ka Iesniedzēja uzrādītie darījumu vai mantošanu apliecināšie dokumenti - \_\_\_\_\_ (šeit jānosauc visi Iesniedzēja uzrādītie darījumu apliecināšie dokumenti) atbilstoši likuma „Par nekustamā īpašuma ierakstīšanu zemesgrāmatās” 21.panta nosacījumiem nepierāda atsavinātāja vai mantojuma atstājēja (lietot nepieciešamo) \_\_\_\_\_ (šeit atbilstoši uzrādītajam darījumam vai mantošanu apliecināšajam dokumentam jānorāda atsavinātājs vai mantojuma atstājējs (fiziskai personai – vārds, uzvārds, juridiskai personai – šajā dokumentā minētie identifikācijas dati)) īpašuma tiesības, VZD \_\_\_\_\_ reģionālā nodaļa secina, ka Iesniedzējs nav pierādījis atsavinātāja vai mantojuma atstājēja (lietot nepieciešamo) īpašuma tiesības.

Saskaņā ar Nekustamā īpašuma valsts kadastra likuma 24.panta pirmo daļu nekustamā īpašuma objekta (būves vai telpu grupas) noteikšanu ierosina 1) kadastra subjekts vai kopīpašuma tiesību gadījumā — kāds no kopīpašniekiem, 2) valsts institūcija par valstij piekritošo vai brīvo valsts zemi un vietējā pašvaldība par pašvaldībai piekritošo zemi, 3) persona, kurai ar tiesas nolēmumu ir atzītas īpašuma tiesības, 4) persona, kurai zvērināts notārs izsniedzis apliecinājumu par tiesībām mantot, vai 5) persona, kura noslēgusi vienošanos par servitūta un nekustamā īpašuma objekta apgrūtinājuma nodibināšanu. Kadastra subjekts atbilstoši šī likuma 1.panta 7.punktam ir kadastra objekta īpašnieks vai visi kopīpašnieki, tiesiskais valdītājs vai lietotājs.

Noteikumu Nr.182 5.punkts nosaka, ka „ja nekustamā īpašuma objekta vai zemes vienības daļas noteikšana ir pretrunā ar Nekustamā īpašuma valsts kadastra likumā, šajos noteikumos vai būvniecības, reģionālās un telpiskās plānošanas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām vai Valsts vienotajā datorizētajā zemesgrāmatā ir konstatēta pretrunīga informācija, Valsts zemes dienests pieņem ierosinātāja iesniegumu un Administratīvā procesa likumā noteiktajos termiņos sagatavo lēmumu par atteikumu pieņemt pasūtījumu. Lēmumu par atteikumu ierosinātājs ir tiesīgs apstrīdēt Nekustamā īpašuma valsts kadastra likumā noteiktajā kārtībā”.

Ievērojot to, ka Iesniedzēja uzrādītie dokumenti nepierāda atsavinātāja vai mantojuma atstājēja (lietot nepieciešamo) \_\_\_\_\_ (šeit atbilstoši uzrādītajam darījumam vai mantošanu apliecināšajam dokumentam jānorāda atsavinātājs vai mantojuma atstājējs (fiziskai personai – vārds, uzvārds, juridiskai personai – šajā dokumentā minētie identifikācijas dati)) īpašuma tiesības, VZD \_\_\_\_\_ reģionālā nodaļa secina, ka šie dokumenti neatbilst normatīvo aktu prasībām. Šajā gadījumā nav pamata Iesniedzēju uzskatīt par kadastra subjektu un līdz ar to VZD \_\_\_\_\_ reģionālā nodaļa nav tiesīga veikt Pasūtījuma izpildi, tādēļ VZD \_\_\_\_\_ reģionālajai nodaļai atbilstoši Nekustamā īpašuma valsts kadastra likuma 24.pantam un Noteikumu Nr.182 5.punktam jāpieņem lēmums par atteikumu veikt Pasūtījuma izpildi, atmaksājot no Iesniedzēja atbilstoši rēķinam Nr. \_\_\_\_\_ iemaksāto priekšapmaksu Ls \_\_\_\_ apmērā (teikuma daļu par atmaksu jānorāda tikai tad, ja Iesniedzējs ir veicis priekšapmaksu).



Pamatojoties uz augstākminēto un saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 63.panta pirmās daļas 1.punktu, 76. un 79.pantu, Nekustamā īpašuma valsts kadastra likuma 1.panta 7.punktu un 24.panta pirmo daļu, 2007.gada 20.marta Ministru kabineta noteikumu Nr.182 „Noteikumi par nekustamā īpašuma objekta noteikšanu” (redakcijā ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2009.gada 15.septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1053 „Grozījumi Ministru kabineta 2007.gada 20.marta noteikumos Nr.182 „Noteikumi par nekustamā īpašuma objekta noteikšanu””) 5.punktu un 7.1.1.apakšpunktu un likuma „Par nekustamā īpašuma ierakstīšanu zemesgrāmatās” 21. un 31.pantu, VZD \_\_\_\_\_ reģionālā nodaļa **nolemj:**

- atteikt izpildīt 2009. gada \_\_. \_\_\_\_\_ (pasūtījuma reģistrācijas datums) reģistrēto \_\_\_\_\_ (iesniedzēja vārds, uzvārds (ja iesniedzējs ir juridiskās personas pārstāvis, tad jānorāda, ka tas rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_ pilnvarojumu)) pasūtījumu Nr. \_\_\_\_\_ (pasūtījuma numurs);
- atmaksāt \_\_\_\_\_ (iesniedzēja vārds, uzvārds (ja iesniedzējs ir juridiskās personas pārstāvis, tad jānorāda, ka tas rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_ pilnvarojumu)) atbilstoši rēķinam Nr. \_\_\_\_\_ iemaksāto priekšapmaksu Ls \_\_\_\_\_ apmērā (nolemjotās daļas punktu par atmaksu jānorāda tikai tad, ja iesniedzējs ir veicis priekšapmaksu).

Šo jānorāda tikai tad, ja Iesniedzējs ir veicis priekšapmaksu

VZD \_\_\_\_\_ reģionālā nodaļa informē, ka atbilstoši rēķinam Nr. \_\_\_\_\_ iemaksāto priekšapmaksu Ls \_\_\_\_\_ apmērā var saņemt, vērsoties ar iesniegumu Valsts zemes dienesta \_\_\_\_\_ reģionālās nodaļas \_\_\_\_\_ birojā \_\_\_\_\_ (biroja adrese).

Saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.pantu lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas izsniegts adresātam, bet sūtot pa pastu – septītajā dienā pēc tā nodošanas pastā.

Šo lēmumu saskaņā 2006.gada 30.maija Ministru kabineta noteikumu Nr.439 “Valsts zemes dienesta nolikums” 12.punktu var apstrīdēt Valsts zemes dienesta ģenerāldirektoram viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Biroja vadītājs

*paraksts*

*/paraksta atšifrējums/*

*Sagatavotāja uzvārds, tālruna numurs*