

Informācijas no Nekustamā īpašuma valsts kadastra reģistra kadastrālajai uzmērīšanai zemes vienībā vai topogrāfiskajai uzmērīšanai sagatavošanas, izmantošanas un apstrādes kārtība

Saturs

Nr.	lpp
1. Tiesiskais pamatojums.....	2
SKAIDROJUMI KADASTRA PĀRVALDES DARBINIEKIEM.....	3
2. Vispārīgie jautājumi.....	3
3. Pieteikuma saņemšana Informācijas no NĪVKR kadastrālajai uzmērīšanai vai topogrāfiskai uzmērīšanai sagatavošanai.....	3
4. Informācijas no NĪVKR topogrāfiskajai uzmērīšanai sagatavošana.....	3
5. Informācijas no NĪVKR kadastrālajai uzmērīšanai sagatavošana.....	4
6. Informācijas pielikuma no Kadastra kartes sagatavošana.....	5
Ieteicamie teksta augstumi standartmēroga izdrukās.....	7
7. Izdrukas “Informācija no Nekustamā īpašuma valsts kadastra reģistra kadastrālajai uzmērīšanai zemes vienībā” no NĪVKR teksta daļas sagatavošana;.....	7
8. Būves reģistrācija.....	10
9. Papildinātas Informācijas kadastrālajai uzmērīšanai saņemšana.....	10
10. Saņemtās Informācijas kadastrālajai uzmērīšanai apstrāde.....	10
SKAIDROJUMI MĒRNIEKIEM.....	12
11. Informācijas saņemšanas kārtība.....	12
12. Informācijas papildināšanas kārtība.....	12
13. Būvju stāvu skaitu un ārsienu materiālu noteikšanas kritēriji.....	13
14. Informācijas iesniegšanas kārtība.....	15
SKAIDROJUMI BŪVJU TEHNISKĀS INVENTARIZĀCIJAS VEICĒJIEM.....	16
15. Vispārīgie jautājumi.....	16
16. Izmantošanas kārtība.....	16
17. Informācijas papildināšanas un iesniegšanas kārtība.....	18

1. Tiesiskais pamatojums.

1.1. Saskaņā ar 15.12.1992. LR likumu "Par Valsts zemes dienestu" ģeodēzijas, mērniecības noteikumu izstrādāšanu, darbu metodisko vadību un uzraudzību Latvijas Republikā veic Valsts zemes dienests (LR VZD).

1.2. LR VZD sagatavotie skaidrojumi ir par kārtību, kādā veicama izdrukas „Informācija no Nekustamā īpašuma valsts kadastra reģistra kadastrālajai uzmērīšanai zemes vienībā” sagatavošana, izsniegšana, izmantošana, papildināšana un iesniegšana un ir izstrādāti saskaņā ar 1992.gada 15.decembra likumu "Par Valsts zemes dienestu", kā arī citiem spēkā esošajiem un LR VZD darbību regulējošiem normatīvajiem aktiem.

1.3. Skaidrojumi jāievēro visām VZD struktūrvienībām un mērniecībā licencētām juridiskām vai fiziskām personām, kuri izpilda mērniecības darbus un ar kurām ir noslēgts līgums.

1.4. VZD mērnieku izpildīto zemes vienību robežu uzmērīšanas darbu un būvju kadastrālās uzmērīšanas darbu kvalitātes kontroli un darbu pieņemšanu realizē VZD reģionālā nodaļa, bet darbu kvalitātes nodrošināšanas pārraudzību veic VZD reģionālās nodaļas auditors.

1.5. Mērniecībā licencētām juridiskām vai fiziskām personām zemes vienību robežu uzmērīšanas darbu kvalitātes kontroli un darbu pieņemšanu veic VZD reģionālās nodaļas, ja ir noslēgts līgums „*Par nekustamā īpašuma valsts kadastra reģistra informācijas sistēmas datu, kartogrāfisko un ģeodēzisko datu izsniegšanu un izmantošanu un mērniecības materiālu pārbaudi*” turpmāk, **līgums**.

SKAIDROJUMI KADASTRA PĀRVALDES DARBINIEKIEM

2. Vispārīgie jautājumi

2.1. Informācijas no Nekustamā īpašuma valsts kadastrs reģistra (turpmāk – NĪVKR) kadastrālajai uzmērīšanai zemes vienībā vai topogrāfiskajai uzmērīšanai sagatavošanas un izsniegšanas mērķis – nodrošināt zemes vienību robežu uzmērīšanu un būvju tehnisko inventarizāciju (turpmāk - kadastrālā uzmērīšana) un topogrāfisko uzmērīšanu ar kvalitatīvu un aktuālu informāciju no NĪVKR.

2.2. Skaidrojumi nosaka kārtību:

2.2.1. kādā sagatavojama informācija no NĪVKR pirms kadastrālās uzmērīšanas,

2.2.2. kādā izmantojama un apstrādājama papildinātā informācija no NĪVKR pēc kadastrālās uzmērīšanas;

2.2.3. kādā sagatavojama informācija no NĪVKR pirms topogrāfiskās uzmērīšanas.

2.3. Informāciju no NĪVKR kadastrālajai uzmērīšanai zemes vienībā vai topogrāfiskajai uzmērīšanai sagatavo VZD reģionālo nodaļu Kadastra pārvaldes kadastra speciālisti zemes vienību robežu uzmērīšanas, būvju kadastrālās uzmērīšanas speciālistu un topogrāfiskās uzmērīšanas speciālistu vajadzībām.

2.4. *Informāciju no NĪVKR* sagatavo ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc pieteikuma saņemšanas.

3. Pieteikuma saņemšana Informācijas no NĪVKR kadastrālajai uzmērīšanai vai topogrāfiskajai uzmērīšanai sagatavošanai

3.1. *Informācijas no NĪVKR* pieprasītājs ir kadastrālās uzmērīšanas veicējs vai topogrāfiskās uzmērīšanas speciālists.

3.2. Kadastra speciālists pieteikumu *Informācijas no NĪVKR* sagatavošanai saņem no:

3.2.1. Pasūtījuma izpildes pārvaldes, ja kadastrālās uzmērīšanas veicējs ir Valsts zemes dienesta darbinieks;

3.2.2. Klientu apkalpošanas centra, ja kadastrālās uzmērīšanas veicējs vai topogrāfiskās uzmērīšanas speciālists nav Valsts zemes dienesta darbinieks.

3.3. Ja kadastrālās uzmērīšanas veicējs vai topogrāfiskās uzmērīšanas speciālists *Informāciju no NĪVKR* vēlas saņemt elektroniski, viņš kopā ar pieteikumu iesniedz elektronisko datu nesēju.

4. Informācijas no NĪVKR topogrāfiskajai uzmērīšanai sagatavošana

4.1. VZD pēc klienta pieprasījuma izsniedz klientam *Informāciju topogrāfiskajai uzmērīšanai* sekojošā veidā:

4.1.1. NĪVKR grafiskos datus elektroniskā veidā (uz klienta elektroniskā datu nesēja un/vai uz klienta norādīto e-pasta adresi) *dgn formātā par vienu vai vairākām zemes vienībām:

4.1.2. NĪVKR grafiskos un teksta datus papīra formātā:

- 4.1.2.1. par vienu zemes vienību - izdruku “Informācija no Nekustamā īpašuma valsts kadastra reģistra kadastrālajai uzmērīšanai zemes vienībā” (1.Pielikums) un Pielikumu no Kadastra kartes (2.Pielikums un 3.Pielikums).
- 4.1.2.2. par vairākām zemes vienībām:
- 4.1.2.3. teksta datus - sagatavo informāciju no Nekustamā īpašuma valsts kadastra reģistra topogrāfiskajai uzmērīšanai, kurā iekļauj zemes vienības kadastra apzīmējumu, īpašnieku un personas adresi;
- 4.1.2.4. grafiskos datus – sagatavo izdruku “Informācija no Nekustamā īpašuma valsts kadastra reģistra topogrāfiskajai uzmērīšanai (4.Pielikums un 5.Pielikums)
- 4.2. Sagatavotā informācija tiek izmantota topogrāfiskās uzmērīšanas veikšanai.
- 4.3. Topogrāfiskās uzmērīšanas veicējs VZD iesniedz topogrāfisko plānu.
- 4.4. Kadastra speciālists pārbauda uz topogrāfiskā plāna uzlikto zemes vienību robežu atbilstību Kadastra kartes datiem. Kadastra kartes datus neaktualizē uz topogrāfisko plānu pamata.
- 4.5. Ja zemes vienību robežas Kadastra kartē ir aktualizētas kadastrālās uzmērīšanas rezultātā, tad kadastra speciālists izsniedz aktuālākos Kadastra kartes datus attēlošanai uz topogrāfiskajiem plāniem bez papildus samaksas.

5. Informācijas no NĪVKR kadastrālajai uzmērīšanai sagatavošana.

- 5.1. *Informācija kadastrālajai uzmērīšanai* sastāv no divām daļām – NĪVKR teksta datu izdruka, “Informācija no Nekustamā īpašuma valsts kadastra reģistra kadastrālajai uzmērīšanai zemes vienībā” (1.Pielikums) un pielikuma no Kadastra kartes (2.Pielikums un 3.Pielikums).
- 5.2. *Informācijas kadastrālajai uzmērīšanai sagatavošanas process* sastāv no 6 etapiem:
 - 5.2.1. Pieteikuma saņemšana *Informācijas kadastrālajai uzmērīšanai sagatavošanai*;
 - 5.2.2. Izdrukas “Informācija no Nekustamā īpašuma valsts kadastra reģistra kadastrālajai uzmērīšanai zemes vienībā” pielikuma no Kadastra kartes sagatavošana;
 - 5.2.3. Izdrukas “Informācija no Nekustamā īpašuma valsts kadastra reģistra kadastrālajai uzmērīšanai zemes vienībā” no NĪVKR teksta daļas sagatavošana;
 - 5.2.4. *Informācijas kadastrālajai uzmērīšanai pārbaude*;
 - 5.2.5. *Informācijas kadastrālajai uzmērīšanai izsniegšana* ;
 - 5.2.6. Papildinātas *Informācijas kadastrālajai uzmērīšanai saņemšana* (reizē ar kadastrālās uzmērīšanas dokumentiem);
- 5.3. Datu reģistrācija NĪVKR no kadastrālās uzmērīšanas dokumentiem un papildinātas *Informācijas kadastrālajai uzmērīšanai*.
- 5.4. *Informāciju kadastrālajai uzmērīšanai sagatavo, ja:*
 - 5.4.1. uzmēra zemes vienību vai būvi, kura ir reģistrēta NĪVKR;
 - 5.4.2. uzmēra zemes vienību vai būvi, kura nav reģistrēta NĪVKR;
 - 5.4.3. uzmēra zemes vienības daļu.

5.5. Ja uzmēra zemes vienību vai būvi, kura **ir reģistrēta** NĪVKR, Kadastra speciālists:

- 5.5.1. sagatavo *Pielikumu no Kadastra kartes*;
- 5.5.2. sagatavo izdruku “Informācija no Nekustamā īpašuma valsts kadastra reģistra kadastrālajai uzmērīšanai zemes vienībā” no NĪVKR teksta daļas;
- 5.5.3. pārbauda sagatavoto *Informāciju kadastrālajai uzmērīšanai*;
- 5.5.4. nodod *Informāciju kadastrālajai uzmērīšanai* Pasūtījumu izpildes pārvaldei vai Klientu apkalpošanas centram.

5.6. Ja uzmēra zemes vienību vai būvi, kura nav reģistrēta NĪVKR, Kadastra speciālists:

- 5.6.1. sagatavo *Pielikumu no Kadastra kartes*;
- 5.6.2. sagatavo izdruku “Informācija no Nekustamā īpašuma valsts kadastra reģistra kadastrālajai uzmērīšanai zemes vienībā” no NĪVKR teksta daļas;
- 5.6.3. piešķir kadastra apzīmējumu projektētajai zemes vienībai;
- 5.6.4. ieraksta sagatavotajā izdrukā “Informācija no Nekustamā īpašuma valsts kadastra reģistra kadastrālajai uzmērīšanai zemes vienībā” piešķirto zemes vienības kadastra apzīmējumu un projektēto platību (no iesniegtajiem dokumentiem, piemēram, zemes vienības sadales detālplāna vai skices);
- 5.6.5. pārbauda sagatavoto *Informāciju kadastrālajai uzmērīšanai*;
- 5.6.6. nodod sagatavoto *Informāciju kadastrālajai uzmērīšanai* Pasūtījumu izpildes pārvaldei vai Klientu apkalpošanas centram.

6. Informācijas pielikuma no Kadastra kartes sagatavošana

6.1. *Pielikuma no Kadastra kartes*, sagatavošana sastāv no sekojošiem etapiem:

- 6.2. Kadastra kartes datu pārbaude;
- 6.3. *Pielikuma no Kadastra kartes* sagatavošana;
- 6.4. *Pielikuma no Kadastra kartes* noformēšana un ierakstīšana elektroniskajā datu nesējā.
- 6.5. Kadastra kartes datu pārbaude.

Pirms *Pielikuma no Kadastra kartes* sagatavošanas veic Kadastra kartes datu pārbaudi zemes vienībai, par kuru sagatavo *Informāciju kadastrālajai uzmērīšanai*:

6.5.1. salīdzina Kadastra kartes saturu ar NĪVKR teksta daļas datiem par konkrēto zemes vienību un sakārto (sinchronizē) datus gan Kadastra kartē, gan NĪVKR teksta daļā:

- 6.5.1.1. būvju skaitu;
- 6.5.1.2. zemes vienības mērniecības veidu;
- 6.5.1.3. nekustamā īpašuma lietošanas tiesību apgrūtinājumus atbilstoši VZD 2003.gada 4.februāra rīkojumam Nr.61 par “Nekustamo īpašumu lietošanas tiesību apgrūtinājumu attēlošanu Kadastra kartē”;

6.5.2. veic zemes vienību robežu izlīdzināšanu atbilstoši ar VZD 2001.gada 27.marta rīkojumu Nr.107 apstiprinātajam “Kadastra kartes nolikuma” 11.pielikumam (ja tā ir nepieciešama). Ja robežas izlīdzināt nav iespējams, tad zemes vienība jāievieto kļūdaino datu slānī atbilstoši VZD 2004.gada 19.februāra rīkojumā Nr.72 apstiprinātajiem metodiskajiem norādījumiem “Kadastra kartes kļūdaino zemes vienību apzināšana”.

6.6. Lai nodrošinātu mērniekus ar informāciju, ja mērniecība notiek kādā no zemes vienības robežjošām zemes vienībām, katrs iepriekšējais pasūtījums ir jāpiefiksē konkrētajā zemes vienībā (Objekta nosaukums – “Piezīmes KU” Lv=44;CO=1), ierakstot mērnieku, kas izpilda pasūtījumu un izdrukas sagatavošanas datumu, šo informāciju ņemot no klienta iesnieguma un sagatavotā *pielikuma no Kadastra kartes* (sk. Pielikumā). Šo informāciju Kadastra kartē uztur līdz jaunās uzmērīšanas lietas iesniegšanai.

6.7. *Pielikuma no Kadastra kartes* saturs:

6.7.1. zemes vienības robežas un kadastra apzīmējums;

6.7.2. robežjošo zemes vienību robežas un kadastra apzīmējumi;

6.7.3. būves un to kadastra apzīmējumi;

6.7.4. nekustamā īpašuma lietošanas tiesību apgrūtinājumi un to identifikatori;

6.7.5. *Pielikuma no Kadastra kartes* sagatavotāja uzvārds, sagatavošanas datums, paraksts;

6.8. *Pielikumā no Kadastra kartes* norāda sekojošas piezīmes:

6.8.1. ja zemes vienība, par kuru sagatavo *Informāciju kadastrālajai uzmērīšanai* vai kāda no zemes vienībām, kas robežojas ar to, atrodas kļūdaino datu slānī, tad to norāda piezīmē: „Kadastra kartē starp zemes vienībām (norāda kadastra apzīmējumus) konstatēti robežu pārklājumi ārpus pieļaujamās nesaistes robežām”.

!Piezīme jāraksta, ja ir kaut viena kļūdainā zemes vienība

6.8.2. ja objektīvu iemeslu dēļ nav iespējams sinhronizēt būvju skaitu NĪVKR teksta daļā un Kadastra kartē, to norāda piezīmē.

6.9. *Pielikuma no Kadastra kartes* sagatavošana un noformēšana:

6.9.1. *Pielikumu no Kadastra kartes* sagatavo, izmantojot Microstation programmatūras rīku fence (“žogu”) apliekot “žogu” ap vajadzīgajiem objektiem un saglabājot atsevišķā failā. Faila nosaukumam jābūt zemes vienības kadastra apzīmējumam.

6.9.2. objektu kadastra apzīmējumus palielina un izvieto, tā lai tos varētu labi saskatīt;

6.9.3. rāda arī kļūdaino zemes vienību slāni, ierakstot punktā 11.6.minēto piezīmi;

6.9.4. ja zemes vienība robežojas ar administratīvo teritoriju, tad robežjošo zemes vienību robežas un kadastra apzīmējumus pievieno no faila, kas novietots uz FTP servera atbilstoši VZD 2002.gada 6.maija rīkojumam par “Par metodiskajiem norādījumiem “Kadastra grupu robežu faila sakārtošana” un “Kadastra kartes failu apmaiņa starp reģionālo nodaļu birojiem”;

6.10. *Pielikumu no Kadastra kartes* paraksta tā sagatavotājs;

6.10.1. mērniecības (inventarizācijas) lietai pievieno tikai sagatavotāja parakstītu *Pielikumu no Kadastra kartes*;

6.10.2. *Pielikumu no Kadastra kartes* uz lapas var izvietot gan vertikāli (portrait), gan horizontāli (landscape);

6.10.3. *Pielikumu no Kadastra kartes* var izgatavot gan standarta mērogā, gan citā mērogā, lai uz standarta (A4 vai A3) lapas ietilptu zemes vienība ar visām to robežjošo zemes vienību (pierobežnieku) robežām, norādot mērogu;

6.10.4. *Pielikumu no Kadastra kartes* standarta mērogā sagatavo, izmantojot IGP sagatavotos standarta mērogu rāmjus:

Standarta mērogi:

- 1:10 000 (A4;A3);.

- 1:5 000 (A4;A3);
- 1:2 000 (A4;A3);
- 1:1 000 (A4;A3).

6.11. Ja *Pielikumu no Kadastra kartes* sagatavo citā mērogā, tad kadastra speciālists sagatavo izdrukas pamatni (rāmi) attiecīgajā mērogā. Mērogam jābūt noapaļotam līdz simtam, (piemēram, drīkst būt M 1:2500, bet nedrīkst būt M 1:1283);

6.12. Objektus attēlo atbilstoši Kadastra kartes nolikumam, izņemot teksta augstumus. Ieteicamie teksta augstumi standarta mērogos norādīti 1.tabulā, bet kadastra speciālists drīkst mainīt teksta augstumus, ievērojot nosacījumu, lai tie būtu labi saskatāmi.

Ieteicamie teksta augstumi standartmēroga izdrukās

1.tabula

Objekts	M 1:10 000	M 1:5 000	M 1:2 000	M 1:1 000
Virsraksts	TX=25	TX=20	TX=10	TX=5
Apzīmējumi	TX=15	TX=10	TX=5	TX=3
Piezīmes	TX=15	TX=8	TX=4	TX=2
Z.v. kadastra apzīmējumi	TX=20	TX=10	TX=4	TX=2
Būvju kadastra apzīmējumi		TX=8	TX=3	TX=2
Apgrūtināju mu apzīmējumi	TX=10	TX=5	TX=2	TX=1

6.13. Atbilstoši tehniskajam nodrošinājumam un klienta pieprasījumam *Pielikumu no Kadastra kartes sagatavo* krāsainu vai melnbaltu.

6.14. Ja kadastrālās uzmērīšanas veicējs ir norādījis, ka vēlas saņemt *Pielikumu no Kadastra kartes* elektroniski, kadastra speciālists sagatavo 17.1. punktā minēto failu, ievērojot sekojošus nosacījumus:

6.14.1. saglabājot zemes vienību koordinātēs un to nepārbīdot;

6.14.2. pievienojot objektu apzīmējumus un Kadastra kartes objektu un to precizitātes raksturojumu (pielikumā).

6.15. 18. punktā minēto informāciju ieraksta elektroniskajā datu nesējā.

7. Izdrukas “Informācija no Nekustamā īpašuma valsts kadastra reģistra kadastrālajai uzmērīšanai zemes vienībā” no NĪVKR teksta daļas sagatavošana;

7.1. *Informācijas kadastrālajai uzmērīšanai* sagatavošana un apstrāde no NĪVKR teksta daļas sastāv no sekojošiem etapiem:

7.1.1. *Pielikuma no Kadastra kartes* saņemšana un NĪVKR datu pārbaude ;

7.1.2. izdrukas “Informācija no Nekustamā īpašuma valsts kadastra reģistra kadastrālajai uzmērīšanai zemes vienībā” sagatavošana;

7.1.3. *Informācijas kadastrālajai uzmērīšanai* izsniegšana;

7.1.4. papildinātas *Informācijas kadastrālajai uzmērīšanai* saņemšana;

7.1.5. saņemtās *Informācijas kadastrālajai uzmērīšanai* apstrāde.

7.2. *Informācijas kadastrālajai uzmērīšanai* saturs:

7.2.1. dati par nekustamo īpašumu, kura sastāvā ir zemes vienība (kadastra numurs, nosaukums vai adrese, piederība);

7.2.2. dati par nekustamā īpašuma īpašnieku, tiesisko valdītāju;

7.2.3. dati par zemes vienību (adrese, statuss, kadastra apzīmējums, mērniecības veids, mērniecības datums, mērnieka vārds, uzvārds);

7.2.4. zemes vienības zemes lietošanas veidu eksplikācija;

7.2.5. dati par būvēm, kas atrodas uz zemes vienības, neatkarīgi no to piederības (būves kadastra apzīmējums, īpašnieks, adrese, nosaukums, apbūves laukums, stāvu skaits, ārsienu materiāls, nolietojums, tehniskā inventarizācijas veids un datums);

7.2.6. dati par zemes vienībā reģistrētajiem nekustamā īpašuma lietošanas tiesību apgrūtinājumiem;

7.2.7. dati par blakus esošajām zemes vienībām un nekustamajiem īpašumiem, kuros tās ietilpst (pierožņniekiem): nekustamā īpašuma nosaukums, Zemesgrāmatas nodalījuma (folijas) numurs, nekustamā īpašuma īpašnieks, adrese, zemes vienības kadastra apzīmējums, adrese, mērniecības veids, mērnieka vārds, uzvārds, mērniecības datums);

7.2.8. projektētās zemes vienības kadastra apzīmējums, projektētā platība;

7.2.9. apvidū konstatētā situācija par būvēm (būves esamība vai neesamība dabā).

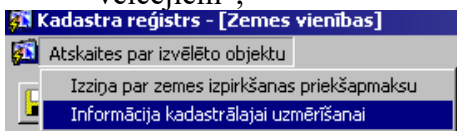
7.3. *Informāciju kadastrālajai uzmērīšanai* no NĪVKR teksta daļas sagatavo sekojošā kārtībā:

7.3.1. NĪVKR atrod nekustamo īpašumu, kura sastāvā ietilpst zemes vienība, kurā plānots veikt kadastrālo uzmērīšanu;

7.3.2. pārbauda NĪVKR datu atbilstību iesniegtajiem dokumentiem;

7.3.3. NĪVKR izvēlas zemes vienību;

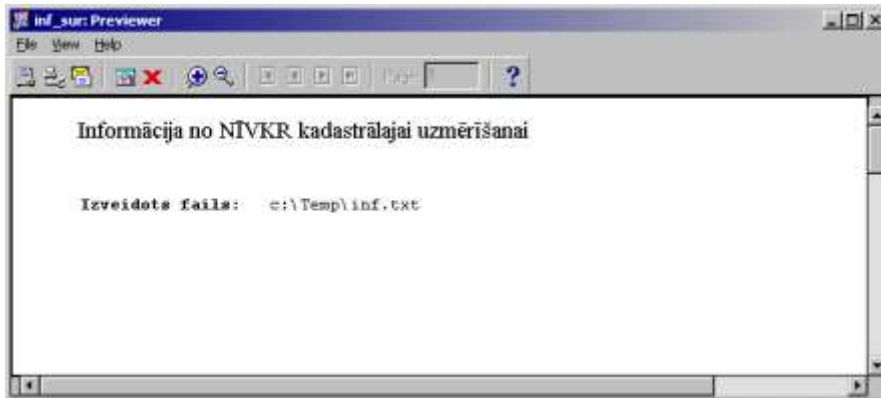
7.3.4. NĪVKR izvēlas izdrukas veidu “Izdruka kadastrālās uzmērīšanas veicējiem”;



7.3.5. no *pielikuma no Kadastra kartes* ieraksta zemes vienību, kas robežojas ar izvēlēto zemes vienību, kadastra apzīmējumus un nospiež pogu “Sagatavot reportu”;

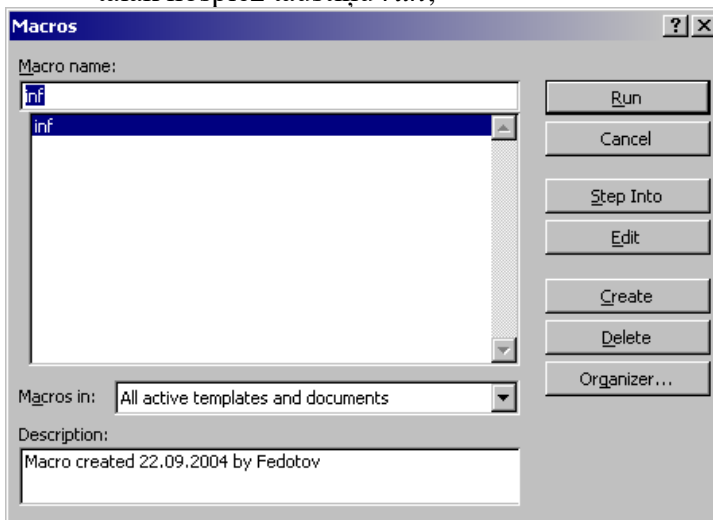


7.3.6. reporta faila nosaukums *inf.txt*;

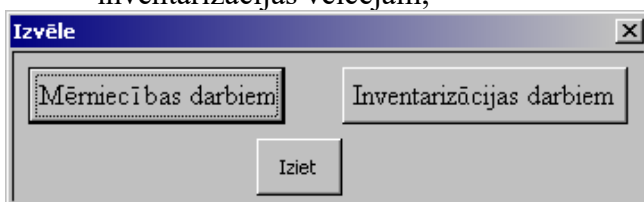


7.3.7. atver MS Word programmu un ar File→Open atver failu “inf_sur.doc” (gerb_new.bmp jābūt tajā paša direktorijā);

7.3.8. iedarbina sagatavoto reportu, no galvenās izvēlnes komanda *Tools*, tālāk *macro* vai Alt+F8 (Macros), tālāk izvēlas reporta faila nosaukumu “inf”, tālāk nospiež taustiņu *run*;



7.3.9. izvēlas, vai izdruka sagatavojama uzmērīšanas darbu vai būvju tehniskās inventarizācijas veicējam;



7.4. Sagatavo izdrucku.

7.4.1. ja uzmēra zemes vienību, kura nav reģistrēta NĪVKR, ieraksta projektētās zemes vienības kadastra apzīmējumu projektēto platību (līdz izmaiņu iestrādei NĪVKR);

7.4.2. pievieno *Pielikumu no Kadastra kartes*.

7.5. Sagatavoto *Informāciju kadastrālajai uzmērīšanai* iesniedz pieteikuma iesniedzējam Pasūtījumu izpildes pārvaldei vai Klientu apkalpošanas centram.

8. Būves reģistrācija

8.1. Ja kadastrālās uzmērīšanas rezultātā konstatēta būve, kura nav reģistrēta NĪVKR, kadastrālās uzmērīšanas veicējs iesniedz papildinātu *Informāciju kadastrālajai uzmērīšanai*, kurā norādīta un iezīmēta konstatētā būve, kurai jāpiešķir kadastra apzīmējums. Aizpilda *Informācijas kadastrālajai uzmērīšanai* 3.2. punktu, norādot būves nosaukumu, stāvu skaitu un ārsienu materiālu un iezīmē būves kontūru *Pielikumā no Kadastra kartes*.

8.2. Kadastra speciālists NĪVKR piešķir būvei kadastra apzīmējumu un saskaņā ar saņemto *Informāciju kadastrālajai uzmērīšanai* un ieraksta būves datu kartiņā būves minimālo datu kopu:

8.2.1.nosaukumu;

8.2.2.ārsienu materiālu;

8.2.3.stāvu skaitu;

8.2.4. gadījumā, ja būve atrodas uz vairākām zemes vienībām, piesaista zemes vienību kadastra apzīmējumus;

8.2.5. papildina *Informāciju kadastrālajai uzmērīšana*, ierakstot piešķirto būves kadastra apzīmējumu.

8.3. *Informāciju kadastrālajai uzmērīšanai*, kurā ierakstīts kadastrālajā uzmērīšanā konstatētās būves kadastra apzīmējums nodod Pasūtījumu izpildes pārvaldei vai Klientu apkalpošanas centram.

8.4. Inventarizācijas speciālists, lai ierakstītu būves inventarizācijas datus, izvēlas atbilstošo būves kadastra apzīmējumu no saraksta.

9. Papildinātas Informācijas kadastrālajai uzmērīšanai saņemšana

9.1. Pēc kadastrālās uzmērīšanas darbu veikšanas kadastrālās uzmērīšanas veicējs iesniedz reģistrācijai NĪVKR kadastrālās uzmērīšanas lietu (mērniecības vai inventarizācijas) ar pievienotu *Informāciju kadastrālajai uzmērīšanai*, kurā norādītas:

9.1.1. zemes vienībā esošās būves;

9.1.2. jaunas zemes vienībā konstatētās būves;

9.1.3. dabā neesošās būves.

10. Saņemtās Informācijas kadastrālajai uzmērīšanai apstrāde

10.1. Ja ir uzmērīta zemes vienība vai būve, kura **ir reģistrēta** NĪVKR, kadastra speciālists:

10.1.1.aktualizē NĪVKR teksta daļā zemes vienības un\vai būves datus, atbilstoši iesniegtajiem kadastrālās uzmērīšanas dokumentiem saskaņā ar VZD 1999. gada 5. janvāra rīkojumu Nr.4 apstiprināto Nekustamā īpašuma valsts kadastra reģistra kārtības nolikumu;

10.1.2. ja kadastrālās uzmērīšanas veicējs Informācijā kadastrālajai uzmērīšanai ir norādījis, ka būve dabā neeksistē, kadastra speciālists saskaņā ar VZD 2004. gada 20. jūlija rīkojumu Nr. 265 apstiprinātajiem norādījumiem “Ieraksta par kadastra objektu dzēšanas kārtība Nekustamā īpašuma kadastra reģistrā”:

10.1.2.1. dzēs būvi NĪVKR sadaļā *Datu apkalpe izvēlnē Būves dzēšana* vai;

10.1.2.2. uzliek piezīmi “*kadastrālajā uzmērīšanā būve dabā nav konstatēta*”

10.2. Sagatavo Izmainītā ieraksta izdruku par nekustamo īpašumu, kura sastāvā ir zemes vienība vai būve saskaņā ar VZD 2004. gada 13. jūlija rīkojumu Nr.253 apstiprinātajiem norādījumiem par Nekustamā īpašuma valsts kadastra reģistra izrakstu, izziņu, uzziņu un izdruku sagatavošanu;

10.2.1. aktualizē zemes vienības un\vai būves datus Kadastra kartē;

10.2.2. nodod Izmainītā ieraksta izdruku un Kadastrālās uzmērīšanas lietu Kvalitātes kontroles daļai;

10.2.3. sakārto Nekustamā īpašuma kadastra reģistra lietu.

10.3. Ja ir uzmērīta zemes vienība vai būve, kura **nav reģistrēta** NĪVKR, Kadastra speciālists:

10.3.1. reģistrē NĪVKR teksta daļā zemes vienības un aktualizē būves datus atbilstoši iesniegtajiem kadastrālās uzmērīšanas dokumentiem saskaņā ar VZD 1999. gada 5. janvāra rīkojumu Nr.4 apstiprināto “Nekustamā īpašuma valsts kadastra reģistra kārtības nolikumu”;

10.3.2. sagatavo Izmainītā ieraksta izdruku par nekustamo īpašumu, kura sastāvā ir zemes vienība vai būve saskaņā ar VZD 2004. gada 13. jūlija rīkojumu Nr. 253 apstiprinātajiem norādījumiem par “Nekustamā īpašuma valsts kadastra reģistra izrakstu, izziņu, uzziņu un izdruku sagatavošanu”;

10.3.3. iezīmē zemes vienību un\vai būvi Kadastra kartē. Kadastra kartē būvi attēlo atbilstoši Kadastra kartes standartam, krāsu nomainot atbilstoši 2.tabulai.

2.tabula

Objekta nosaukums	Objekta īss apraksts	CO
Būves kadastra apzīmējums KU	Kadastrālās uzmērīšanas rezultātā konstatētās būves kadastra apzīmējums	0
Būves daudzstūris KU	Kadastrālās uzmērīšanas rezultātā konstatētās būves kontūra	0

10.3.4. nodod Izmainītā ieraksta izdruku un Kadastrālās uzmērīšanas lietu Kvalitātes kontroles daļai;

10.3.5. sakārto Nekustamā īpašuma kadastra reģistra lietu.

SKAIDROJUMI MĒRNIEKIEM

11. Informācijas saņemšanas kārtība

11.1. Klients (**mērnieks**) iesniedz LR VZD RN Klientu apkalpošanas centrā (KAC) iesniegumu izdrukas „Informācija no nekustamā īpašuma valsts kadastra reģistra (NĪVKR) kadastrālajai uzmērīšanai zemes vienībā” saņemšanai.

Informācija saņemama melnbaltā izdrukā, taču, ja to ļauj tehniskās iespējas, uz pieprasījuma pamata izdrukas grafiskais pielikums („Pielikums no Kadastra kartes”) tiek saņemts krāsainā izdrukā un papildus digitālā veidā uz kadastrālās uzmērīšanas veicēja CD diska vai 3 ½ Floppy disketē.

11.2. Noslēdzot sadarbības līgumu ar mērniecībā licencētu vai sertificētu personu VZD apņemas izskatīt pieteikumus datu izsniegšanai, kas noformēti atbilstoši līguma pielikumiem;

11.2.1. „Pieteikums datu saņemšanai kadastrālās uzmērīšanas darbu veikšanai”;

11.2.2. „Pieteikums datu saņemšanai topogrāfiskās uzmērīšanas darbu veikšanai”.

11.3. KAC iesniedz Kadastra pārvaldē pieteikumu izdrukas „Informācija no NĪVKR kadastrālajai uzmērīšanai zemes vienībā” sagatavošanai. Uz kadastrālās uzmērīšanas veicēja iesnieguma pamata pieteikumā precizē, vai izdrukas grafiskais pielikums („Pielikums no Kadastra kartes”) tiek izsniegts:

11.3.1. melnbaltā vai krāsainā izdrukā, ja to ļauj tehniskās iespējas;

11.3.2. papildus digitālā veidā uz kadastrālās uzmērīšanas veicēja CD diska (ja to ļauj tehniskās iespējas) vai 3 ½ Floppy disketē.

11.4. Kadastra pārvalde sagatavo, pārbauda izsniedzamo Informāciju no NĪVKR un nodod to KAC-ā, kur izdrukas un digitālā veidā, ja tā norādīts iesniegumā, šo informāciju saņem licencēts mērnieks.

12. Informācijas papildināšanas kārtība

12.1. Mērnieks, veicot zemes vienības kadastrālo uzmērīšanu, konstatē apvidū esošo situāciju un salīdzina to ar informāciju, kas ietverta izsniegtajā izdrukā (**1.Pielikums**). Konstatētās izmaiņas tiek fiksētas **izdrukas sadaļā „3. Apvidū konstatētā situācija:”** un Pielikumā no Kadastra kartes (**2.Pielikums** un **3.Pielikums**).

12.2. **Punkta 3.1. „Zemes vienībā esošās būves”** tabulas kolonnā **„Konstatētās izmaiņas”** attiecīgai būvei veic ierakstu „IZMAIŅU NAV”, ja apvidū konstatētā situācija nav mainījies, t.i., nav mainījies esošo būvju konfigurācija.

12.3. Ja izdrukā minētā būve ar kadastra apzīmējumu ir nojaukta vai sagrūvusi, tiek mainīta būves konfigurācija, tad atbilstoši būvei ar kadastra apzīmējumu veic nepieciešamo ierakstu- konstatēto izmaiņu precīzu tehniski lakonisku aprakstu skaidri, nepārprotami salasāmā tekstā un izmaiņas „Pielikumā no Kadastra kartes”. Ierakstus veic apvidū, nekavējoties, konstatējot esošās izmaiņas zemes vienībā, kurā tiek veikta kadastrālā uzmērīšana.

12.4. Ja dabā konstatēta būve, kura izdrukā nav minēta, un kurai attiecīgi nav piešķirts būves kadastra apzīmējums, **punkta 3.2. „Jaunas zemes vienībā identificētas būves”** tabulas kolonnā **„Aizpilda kadastrālās uzmērīšanas veicējs”** licencēts mērnieks veic attiecīgos ierakstus (būves nosaukums, stāvu skaits, ārsienu

materiāls). Ierakstus veic nepārprotami salasāmā tekstā apvidū, nekavējoties, identificējot jaunu būvi zemes vienībā, kurā tiek veikta kadastrālā uzmērīšana.

12.5. Ja mērniekam nav skaidrs kā identificēt jaunu, dabā konstatētu būvi, tad var izmantot jaunu būvju identifikācijai šo skaidrojumu **13.punktā**, norādītos kritērijus.

12.6. Ja apvidū **nav konstatētas** izmaiņas, t.i., nav identificēta jauna būve un/vai nav konstatētas izmaiņas esošo būvju konfigurācijā, tiek sagatavota Robežu uzmērīšanas lieta ar mērnieka papildināto izdruku ar ierakstiem „IZMAIŅU NAV”.

12.7. Ja apvidū konstatēta jauna būve, licencēts mērnieks KAC-ā iesniedz pieteikumu kopā ar papildināto izdruku kadastra apzīmējuma piešķiršanai jaunajai būvei vai būvēm.

12.8. Kadastra pārvaldes kadastra speciālists papildina izdruku ar jauno būvju kadastra apzīmējumu un nodod to KAC-ā, kur licencēts mērnieks saņem papildināto izdruku.

13. Būvju stāvu skaitu un ārsienu materiālu noteikšanas kritēriji.

NĪVKR neregistrētām (no jauna uzbūvētām) būvēm, vai būvēm, kurām ir notikusi rekonstrukcija vai renovācija un būvdarbu veikšanas rezultātā ir mainījušies būves tehniskie rādītāji, rekomendējam mērniekiem.

13.1. Būves nosaukumu noteikt sekojošā kārtībā;

13.1.1. ja VZD reģionālajā nodaļā vienlaikus ar zemes vienību robežu uzmērīšanu ir pieprasīta arī būves tehniskā inventarizācija, konsultējoties ar būves tehniskās inventarizācijas darbu veicēju, izmantot būves tehniskajā inventarizācijā iegūtos datus par būvi: jānoskaidro, kad liek zīmi : un kad ; ,skatīt zemāk

13.1.2. ja VZD reģionālajā nodaļā vienlaikus ar zemes vienību robežu uzmērīšanu nav pieprasīta būves tehniskā inventarizācija:

13.1.3.uzrādīt būves ekspluatācijā pieņemšanas aktā vai projekta dokumentācijā minēto būves nosaukumu;

13.1.4.būves nosaukumu, ja nav projekta dokumentācija vai akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā, noteikt pēc pašvaldības izziņā norādītā būves galvenā lietošanas veida;

13.1.5.būves nosaukumu, ja nav būves projekta dokumentācijas, akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā vai pašvaldības izziņas par būves galveno lietošanas veidu noteikt, izmantojot ar LR Centrālās statistikas pārvaldes 13.05.1998. apstiprināto (vai vajag šo vārdu????) rīkojumu Nr.20 „Būvju klasifikācija CC”.

13.1.6. „Būvju klasifikācija CC”, kuras ieviešana būves galvenā lietošanas veida noteikšanā ir apstiprināta ar VZD 08.09.1999. rīkojumu Nr.349 „Par „Būvju klasifikācijas” (CC) ieviešanu”, atrodama VZD interneta mājas lapā www.vzd.gov.lv/Normatīvie_akti/Būvju_tehnisko_inventarizāciju_regulējošie_normatīvie_akti/Tehniskās_inventarizācijas_instrukcijas_pielikumi/ - 77.lpp.(29.pielikums(III)).

13.1.7. pēc „Būvju klasifikācijas CC” būves ir iedalītas ēkās un inženierbūvēs. Savukārt ēkas tiek iedalītas dzīvojamās mājās un nedzīvojamās ēkās, kuru definīcijas un galvenā lietošanas veida noteikšanas kritēriji ir noteikti „Būvju klasifikācijas CC” I, II un III daļā.

13.2. Būves stāvu skaitu noteikt sekojošā kārtībā:

13.2.1. ja VZD reģionālajā nodaļā vienlaikus ar zemes vienību robežu uzmērīšanu ir pieprasīta arī būves tehniskā inventarizācija, konsultējoties ar būves tehniskās inventarizācijas darbu veicēju, izmantot būves tehniskajā inventarizācijā iegūtos datus par būvi;

13.2.2. ja VZD reģionālajā nodaļā vienlaikus ar zemes vienību robežu uzmērīšanu nav pieprasīta būves tehniskā inventarizācija, uzrādīt būves ekspluatācijā pieņemšanas aktā vai projekta dokumentācijā minēto būves stāvu skaitu, ja pārbaudot dabā ir redzams, ka būves stāvu skaits atbilst šajos dokumentos minētajam;

13.2.3. ja vienlaikus ar zemes vienību robežu uzmērīšanu nav pieprasīta būves tehniskā inventarizācija un nav būves ekspluatācijā pieņemšanas akta vai projekta dokumentācijas, stāvu skaitā ieskaitīt būves virszemes stāvus, pamatojoties uz LR Ministru kabineta 20.10.1998. noteikumu Nr.409 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 211-98 „Daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamie nami” 7.punktu un LR Ministru kabineta 28.11.2000. noteikumu Nr.411 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 208-00 „Publiskās ēkas un būves”9.punktu;

13.2.4. punktā 2.3. minētajā gadījumā būves virszemes stāvu skaita noteikšanā izmantot ar VZD 08.12.1999. rīkojumu apstiprinātās „Tehniskās inventarizācijas instrukcijas 2.redakcijas” II daļas 1.nodaļas 25.un 92.punktā noteiktos kritērijus kas nosaka, ka:

13.2.5. „Būves virszemes stāvu skaitā ieskaita visus virszemes stāvus, kā arī cokola, mansarda, tehnisko stāvu un jumta stāvu, ja tajā ir izbūvētas telpas. Virszemes stāvu skaitā neieskaita neizbūvētus bēniņus un pagrabstāvu.”;

13.2.6. „Būves virszemes un pazemes daļas robežšķirtne ir pirmā virszemes stāva grīdas virsmas līmenis (tīrās grīdas līmenis ir nosacīta atzīme ± 0.00);

13.2.7. ja būves daļām ir atšķirīgs stāvu skaits vai būve izvietota mainīga reljefa zemesgabalā, atbilstoši LR Ministru kabineta 28.11.2000. noteikumu Nr.411 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 208-00 „Publiskās ēkas un būves”10.punktam, stāvu skaitu nosaka atsevišķi katrai būves daļai.

13.3. Cokola, mansarda, tehniskā stāva, jumta stāva, pagrabstāva terminu skaidrojums ir dots LR Ministru kabineta 20.10.1998. noteikumu Nr.409 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 211-98 „Daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamie nami” I nodaļā „Vispārīgie jautājumi” : cokola stāvs – ēkas pagrabstāvs (vai tā daļa), kas attiecībā pret planēto zemes līmeni iedziļināts ne vairāk kā pusi no stāva augstuma; mansarda stāvs – starp jumta norobežojošām konstrukcijām, ārsienām un augšējā stāva pārsegumu (bēniņus) izbūvēts stāvs (telpas ar iekšējo apdari), kuram ir noteikts izmantošanas mērķis;

13.4. tehniskais stāvs – stāvs inženieriekārtu un komunikāciju izvietošanai, kas var atrasties ēkas apakšējā daļā (tehniskā pagrīde), vidējā daļā vai augšējā (tehniskais jumta stāvs, tehniskie bēniņi) daļā;

13.5. jumta stāvs – plakanā jumta līmenī izbūvētas dzīvojamās, publiskās un tehniskās telpas vai palīgtelpas, kurām ir izeja uz jumta terasi vai staigājamu jumtu;

13.6. pagrabstāvs – ēkas stāvs (vai tās daļa), kas attiecībā pret planēto zemes līmeni ir iedziļināts vairāk kā par pusi no stāva augstuma.

13.7. Būves ārsienu materiālu noteikt sekojošā kārtībā:

13.7.1. ja VZD reģionālajā nodaļā vienlaikus ar zemes vienību robežu uzmērīšanu ir pieprasīta būves tehniskā inventarizācija, konsultējoties ar būves tehniskās inventarizācijas darbu veicēju, var izmantot būves tehniskajā inventarizācijā iegūtos datus par būves ārsienu materiālu;

ja VZD reģionālajā nodaļā vienlaikus ar zemes vienību robežu uzmērīšanu nav pieprasīta būves tehniskā inventarizācija, uzrādīt būves ekspluatācijā pieņemšanas aktā vai projekta dokumentācijā minēto būves ārsienu materiālu, ja pārbaudot dabā ir redzams, ka būves ārsienu materiāls atbilst šajos dokumentos minētajam;

13.7.2. ja vienlaikus ar zemes vienību robežu uzmērīšanu nav pieprasīta būves tehniskā inventarizācija un nav būves ekspluatācijā pieņemšanas akta vai projekta dokumentācijas, būves ārsienu materiālu noteikt vizuālas apskates ceļā, ja būves ār sienas nav apšūtas ar apšuvuma elementiem;

13.7.3. gadījumos, kad būves ār sienas apšūtas ar apšuvuma elementiem, kā rezultātā grūti noteikt ār sienu materiālu Patieso ār sienu materiālu nosaka papildus apsekojot būves iekštelpas un neizbūvētos bēniņus;

13.7.4. apsekojot būves iekštelpas un neizbūvētos bēniņus noteikt - vai būvei ir koka vai mūra ār sienas - neatsedzot atsevišķu būves konstrukciju daļas.

13.8. Nosakot būves starpstāvu un bēniņu pārseguma materiālu (konstrukciju) var netieši noteikt, vai būvei ir koka, vai mūra materiāla ār sienas, jo, piemēram, monolītas vai paneļu dzelzsbetona starpstāvu vai bēniņu pārseguma konstrukcijas neparedz izbūvēt uz atvieglotas koka konstrukcijas ār sienām. Paklaudzinot pie būves ār sienas, pēc atsietiena skaņas var noteikt – vai būvei ir izmantots koka vai mūra ār sienu materiāls, ja telpa no iekšpuses nav apšūta ar apšuvuma elementiem.

14. Informācijas iesniegšanas kārtība

14.1. Mērnieks sagatavo Robežu uzmērīšanas lietu ar tajā iešūtu papildināto izdruku (licencētas personas papildināta un/vai Kadastra pārvaldes papildināta) un kopā ar pieteikumu datu reģistrācijai NĪVKR iesniedz Klientu apkalpošanas centrā.

14.2. LR VZD RN Kvalitātes kontroles daļa pārbauda licencētā mērnieka sagatavoto Robežu uzmērīšanas lietu.

14.3. Kadastra pārvalde aktualizē datus un/vai reģistrē jaunus objektus NĪVKR.

SKAIDROJUMI BŪVJU TEHNISKĀS INVENTARIZĀCIJAS VEICĒJIEM

15. Vispārīgie jautājumi

15.1. Skaidrojums nosaka kārtību, kādā izmantojama, papildināma un iesniedzama forma „Informācija no Nekustamā īpašuma valsts kadastra reģistra kadastrālai uzmērīšanai zemes vienībā” (1.Pielikums) un Pielikums no Kadastra kartes (2.Pielikums un 3.Pielikums) (turpmāk tekstā – *Informācija*) būvju tehniskās inventarizācijas speciālistiem, veicot būves tehniskās inventarizācijas sagatavošanas, lauku un kamerālos darbus.

15.2. Formas *Informācija* izmantošanas, papildināšanas un iesniegšanas mērķis ir nodrošināt būvju tehniskās inventarizācijas speciālistus ar iespēju izvēlēties atbilstošu būves kadastra apzīmējumu no Kadastra speciālista izveidota saraksta un papildināt Nekustamā īpašuma valsts kadastra reģistru (turpmāk tekstā – NĪV KR) ar būvju tehniskās inventarizācijas datiem.

15.3. *Informācijas* izmanto, papildina un iesniedz, veicot:

15.3.1. pilnu tehnisko inventarizāciju būvei, kas nav reģistrēta NĪV KR;

15.3.2. pilnu tehnisko inventarizāciju būvei, kas ir reģistrēta NĪV KR.

15.4. Ja *Informācijā* (piezīmē) ir norādīts, ka nav iespējams sinhronizēt būvju skaitu NĪV KR teksta daļā un Kadastra kartē, papildus salīdzina būves pilnas tehniskās inventarizācijas un būves nepilnas tehniskās inventarizācijas datus, novēršot būvju skaita neatbilstību:

15.4.1. sastāda Aktu par būves neesamību VZD 2004.gada 20.jūlija rīkojuma Nr.265 Par kadastra objektu ierakstu dzēšanas kārtību Nekustamā īpašuma valsts kadastra reģistrā noteiktajā kārtībā;

15.4.2. veicot būves tehnisko inventarizāciju būvēm par kurām NĪV KR nav informācijas;

15.4.3. punktus 15.4.1.un 15.4.2. attiecināt tikai uz ēkām. Datus par inženierbūvēm atstāt negrozītus, izņemot gadījumus, kad ir jāpilda būves tehniskās inventarizācijas darbu pasūtījums par konkrētu būvi.

15.5. *Informācijas* izmantošanu, papildināšanu un iesniegšanu uzsāk, ja Kadastra speciālists ir parakstījis par pieprasījuma Informācijas kadastrālajai uzmērīšanai sagatavošanas saņemšanu.

Ja būves tehniskās inventarizācijas pieprasījums atbilst LR Ministru Kabineta 2004.gada 30.novembra noteikumos Nr.1000 noteiktā VZD sniegto maksas pakalpojumu cenrāža III daļas 3.6.nodaļas „Steidzamu pasūtījumu izpilde” paredzētajam pakalpojumu veidam *Informāciju* sagatavo ne vēlāk, kā vienas darba dienas laikā.

16. Izmantošanas kārtība

16.1. *Informācijas* izmantošanas kārtība, ja būve nav reģistrēta NĪV KR

16.1.1. *Informācijas* izmantošana, veicot būves pilnu tehnisko inventarizāciju būvei, kas nav reģistrēta NĪV KR, sastāv no sekojošiem etapiem:

16.1.2. Pasūtījumu izpildes pārvaldes speciālists saņem sagatavoto *Informāciju* no Kadastra pārvaldes biroja un uzsāk būves pilnas tehniskās inventarizācijas sagatavošanas darbus;

16.1.3. Pasūtījumu izpildes pārvaldes speciālists izvērtē pasūtītāja tiesības pasūtīt būves pilnu tehnisko inventarizāciju atbilstoši ar LR Valsts zemes dienesta (turpmāk tekstā - VZD) 1999.gada 08.decembra rīkojumu Nr.483 apstiprinātās „Tehniskās inventarizācijas instrukcijas 2.redakcijas (turpmāk tekstā – Tehniskās inventarizācijas instrukcijas) Vispārīgo noteikumu 13.; 13.1.; 13.2. un 13.3.punkta attiecīgajiem nosacījumiem, salīdzinot no Klientu apkalpošanas centra saņemto informāciju un *Informācijas* 1.un 2.punktos doto informāciju par attiecīgās zemes vienības un būves īpašniekiem vai tiesiskajiem valdītājiem;

16.1.4. Pasūtījumu izpildes pārvaldes speciālists izvērtē no Klientu apkalpošanas centra saņemtās projekta dokumentācijas kopijās esošo informāciju par attiecīgās būves tehniskiem rādītājiem un projektēto novietojumu, salīdzinot to ar *Informācijas* pielikumā no Kadastra kartes uzrādīto būvju novietojumu;

16.1.5. ja no Klientu apkalpošanas centra saņemtā informācija par būves pilnas tehniskās inventarizācijas pasūtītāju neatbilst Tehniskās inventarizācijas instrukcijas Vispārīgo noteikumu 13.; 13.1.; 13.2. un 13.3.punkta attiecīgajiem nosacījumiem, Pasūtījumu izpildes pārvaldes speciālists iesniedz (atgriež) būves pilnas tehniskās inventarizācijas pasūtījumu un tam pievienoto dokumentu kopijas Klientu apkalpošanas centram, papildus pievienojot:

16.1.5.1. parakstītu un pamatotu atteikumu veikt būves pilnu tehnisko inventarizāciju;

16.1.5.2. tāmi par paveiktiem būves pilnas tehniskās inventarizācijas sagatavošanas darbiem atbilstoši LR Ministru Kabineta 2004.gada 30.novembra noteikumos Nr.1000 noteiktajam VZD sniegto maksas pakalpojumu cenrādim un kārtībai (par būves tehniskās inventarizācijas pasūtītāju šādā gadījumā tamē uzrāda attiecīgās reģionālās nodaļas Klientu apkalpošanas centru);

16.1.5.3. *Informāciju*;

16.1.6. ja no Klientu apkalpošanas centra saņemtā informācija par būves pilnas tehniskās inventarizācijas pasūtītāju un Kadastra pārvaldes biroja saņemtā *Informācija* par attiecīgās zemes vienības un būves īpašniekiem vai tiesiskajiem valdītājiem atbilst Tehniskās inventarizācijas instrukcijas Vispārīgo noteikumu 13.; 13.1.; 13.2. un 13.3.punkta attiecīgajiem nosacījumiem, Pasūtījumu izpildes pārvaldes speciālists turpina veikt būves pilnas tehniskās inventarizācijas sagatavošanas un lauku darbus.

16.2. *Informācijas* izmantošanas kārtība, ja būve ir reģistrēta NĪVKR

16.2.1. *Informācija* izmantošana, veicot būves pilnu tehnisku inventarizāciju būvei, kas ir reģistrēta NĪVKR, sastāv no sekojošiem etapiem:

16.2.2. Pasūtījumu izpildes pārvaldes speciālists saņem sagatavoto *Informāciju* no Kadastra pārvaldes biroja un uzsāk būves pilnas tehniskās inventarizācijas sagatavošanas darbu;

16.2.3. Pasūtījumu izpildes pārvaldes speciālists izvērtē pasūtītāja tiesības pasūtīt būves pilnu tehnisko inventarizāciju atbilstoši Tehniskās inventarizācijas instrukcijas Vispārīgo noteikumu 13.; 13.1.; 13.2. un 13.3.punkta attiecīgajiem nosacījumiem, salīdzinot no Klientu apkalpošanas centra saņemto informāciju un *Informācijas* 1.un 2.punktos doto informāciju par attiecīgās zemes vienības un būves īpašniekiem vai tiesiskajiem valdītājiem;

16.2.4. ja no Klientu apkalpošanas centra saņemtajā informācijā ir redzams, ka būvē ir notikušas izmaiņas, Pasūtījumu izpildes pārvaldes speciālists izvērtē no Klientu apkalpošanas centra saņemtās projekta dokumentācijas kopijās esošo informāciju par attiecīgās būves tehniskajiem rādītājiem un projektēto novietojumu, salīdzinot to ar *Informācijas* pielikumā no Kadastra kartes uzrādīto būvju novietojumu;

16.2.5. ja no Klientu apkalpošanas centra saņemtā informācija par būves pilnas tehniskās inventarizācijas pasūtītāju neatbilst Tehniskās inventarizācijas instrukcijas Vispārīgo noteikumu 13.; 13.1.; 13.2. un 13.3.punkta attiecīgajiem nosacījumiem, Pasūtījumu izpildes pārvaldes speciālists iesniedz (atgriež) būves pilnas tehniskās inventarizācijas pasūtījumu un tam pievienoto dokumentu kopijas Klientu apkalpošanas centram, papildus pievienojot:

16.2.5.1. parakstītu un pamatotu atteikumu veikt būves pilnu tehnisko inventarizāciju;

16.2.5.2. tāmi par paveiktiem būves pilnas tehniskās inventarizācijas sagatavošanas darbiem atbilstoši LR Ministru Kabineta 2004.gada 30.novembra noteikumos Nr.1000 noteiktajam VZD sniegto maksas pakalpojumu cenrādīm un kārtībai (par būves tehniskās inventarizācijas pasūtītāju šādā gadījumā tamē uzrāda attiecīgās reģionālās nodaļas Klientu apkalpošanas centru);

16.2.5.3. *Informāciju;*

16.2.6. ja no Klientu apkalpošanas centra saņemtā informācija par būves pilnas atkārtotas tehniskās inventarizācijas pasūtītāju un no Kadastra pārvaldes biroja saņemtā *Informācija* par attiecīgās zemes vienības un būves īpašniekiem vai tiesiskajiem valdītājiem atbilst Tehniskās inventarizācijas instrukcijas Vispārīgo noteikumu 13.; 13.1.; 13.2. un 13.3.punkta attiecīgajiem nosacījumiem, Pasūtījumu izpildes pārvaldes speciālists turpina veikt būves pilnas tehniskās inventarizācijas sagatavošanas un lauku darbus.

17. *Informācijas* papildināšanas un iesniegšanas kārtība

17.1. *Informācijas* papildināšanas un iesniegšanas kārtība, ja būve nav reģistrēta NĪVKR

17.1.1. *Informācijas* papildināšana un iesniegšana, veicot būves pilnu tehnisku inventarizāciju būvei, kas nav reģistrēta NĪVKR, sastāv no sekojošiem etapiem:

17.1.2. Pasūtījumu izpildes pārvaldes speciālists, ja ir veikti būves pilnas tehniskās inventarizācijas sagatavošanas, lauku un kamerālie darbi (izņemot nav sagatavota būves pilnas tehniskās inventarizācijas lietas izdruka no NĪVKR un izgatavotas būves shēmas):

17.1.2.1. aizpilda formas *Informācija* 3.2.punktā esošās tabulas „Jaunas zemes vienībā identificētas būves” kolonas, uzrādot:

17.1.2.1.1. no Klientu apkalpošanas centra saņemtos dokumentos (būves projektā, būves ekspluatācijā pieņemšanas aktā u.tml.) uzrādīto būves nosaukumu;

17.1.2.1.2. būves tehniskos rādītājus (stāvu skaitu un ārsienu materiālu), kas noteikti, veicot būves tehnisko inventarizāciju;

17.1.2.1.3. nženierbūvēm, kurām nav stāvi un ārsienas uzrāda apjoma rādītāju un materiālu (piemēram, ielai – platība - 3755 kv/m, ielas braucamās daļas seguma materiāls – asfaltbetons).

17.1.2.1.4. būves kontūru iezīmē *Informācijas* pielikumā no Kadastra kartes;

17.1.2.1.5. paraksta *Informāciju;*

17.1.3. iesniedz parakstītu *Informāciju* ar aizpildītām *Informācijas* 3.2.punktā esošās tabulas kolonām (nosaukums, stāvu skaits, ārsienu materiāls) Kadastra pārvaldes speciālistam;

17.1.4. ne ilgāk, kā vienas darba dienas laikā saņem no Kadastra pārvaldes speciālista *Informāciju* ar tajā uzrādītiem būves kadastra apzīmējumiem;

17.1.5. izvēlas būves kadastra apzīmējumu pēc saraksta.

17.1.6. Pasūtījumu izpildes pārvaldes speciālists pēc būves pilnas tehniskās inventarizācijas sagatavošanas un lauku darbos iegūtās informācijas:

17.1.7. ievada būves pilnas tehniskās inventarizācijas datus NĪVKR informācijas sistēmās un izgatavo būves pilnas tehniskās inventarizācijas lietas izdruku no NĪVKR, kā arī izgatavo būves shēmas;

17.1.8. sagatavo būves pilnas tehniskās inventarizācijas darbu tāmi, kurā uzrādīti būves pilnajā tehniskās inventarizācijā Pasūtījuma izpildes pārvaldes speciālista veiktie būves tehniskās inventarizācijas darbi;

17.1.8.1. būves tehniskās inventarizācijas pasūtījuma dokumentāciju, būves tehniskās inventarizācijas darba žurnālu, būves pilnas tehniskās inventarizācijas lietu un būves pilnas tehniskās inventarizācijas darbu tāmi apkopo nekustamā īpašuma tehniskās inventarizācijas lietā ar VZD 2003.gada 24.oktobra rīkojumu Nr.452 noteiktajā Tehniskās inventarizācijas lietu noformēšanas kārtībā.

17.1.9. Pasūtījumu izpildes pārvaldes speciālists VZD noteiktajā kārtībā izpildīto un noformēto Nekustamā īpašuma tehniskās inventarizācijas lietu, kurai pievienota *Informācija*, nodod Kadastra pārvaldes speciālistam.

17.2. *Informācijas* papildināšanas un iesniegšanas kārtība, ja būve ir reģistrēta NĪVKR

17.2.1. Informācijas papildināšana un iesniegšana, veicot būves pilnu tehnisku inventarizāciju būvei, kas ir reģistrēta NĪVKR, sastāv no sekojošiem etapiem:

17.2.2. Pasūtījumu izpildes pārvaldes speciālists pēc būves pilnas tehniskās inventarizācijas sagatavošanas un lauku darbos iegūtās informācijas veic:

17.2.2.1. būves pilnas tehniskās inventarizācijas kamerālos darbus, izgatavojot būves pilnas tehniskās inventarizācijas lietas izdruku no NĪVKR, kurai pievieno izgatavotās būves plānu shēmas;

17.2.2.2. sagatavo būves pilnas tehniskās inventarizācijas darbu tāmi, kurā uzrādīti būves pilnajā tehniskās inventarizācijā Pasūtījuma izpildes pārvaldes speciālista veiktie būves tehniskās inventarizācijas darbi;

17.2.2.3. būves tehniskās inventarizācijas pasūtījuma dokumentāciju, darba žurnālu, būves tehniskās inventarizācijas lietu un būves pilnas tehniskās inventarizācijas darbu tāmi apkopo nekustamā īpašuma tehniskās inventarizācijas lietā ar VZD 2003.gada 24.oktobra rīkojumu Nr.452 noteiktajā Tehniskās inventarizācijas lietu noformēšanas kārtībā;

17.2.2.4. Formas *Informācija* 3.1.punktā esošās tabulas kolonā „Konstatētās izmaiņas” ieraksta, kādas ir konstatētās izmaiņas (piemēram, izmainīti būves apjoma rādītāji, būve dabā nav konstatēta).

17.2.3. Pasūtījumu izpildes pārvaldes speciālists, ja, veicot būves pilnu tehnisko inventarizāciju, izmaiņas nav konstatētas, formas *Informācija* 3.1.apakšpunktā esošās tabulas attiecīgās rindas kolonā „Konstatētās izmaiņas” ieraksta „Izmaiņu nav”.

17.2.4. Pasūtījumu izpildes pārvaldes speciālists VZD noteiktajā kārtībā izpildīto un noformēto Nekustamā īpašuma tehniskās inventarizācijas lietu, kurai pievienota *Informācija*, nodod Kadastra pārvaldes speciālistam.